

INDIVIDUALNA UČNA POGODBA

(Srednje poklicno in strokovno izobraževanje)

Na podlagi 1. alineje 2. odstavka 33. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06)

skleneta

DELODAJALEC

Naziv in sedež podjetja _____

Zastopnik oziroma pooblaščenec podjetja _____

Kontaktna oseba v podjetju: tel. št.: _____ in e-pošta: _____

in

DIJAK

Ime in priimek _____

EMŠO _____ datum rojstva _____ davčna št. _____

Stalno bivališče _____

Začasno bivališče _____

Naziv izobraževalnega programa _____

Dijak je v šolskem letu _____ vpisan v _____ letnik.

Naziv in sedež srednje šole _____

Ime, priimek in stalno bivališče staršev oziroma zakonitega zastopnika _____

UČNO POGODBO

I.

Pogodbeni stranki ugotavljata, da izpolnjujeta vse pogoje za sklenitev te pogodbe po 34. in 35. členu Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (v nadaljevanju zakon) in drugimi predpisi.

II.

S to pogodbo pogodbeni stranki urejata vse medsebojne pravice in obveznosti v času praktičnega usposabljanja z delom v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta medsebojne pravice in obveznosti, ki so predmet te pogodbe, uresničevali v skladu z določbami od 33. do 44. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju ter v skladu z drugimi predpisi, ki jih zavezujejo v času praktičnega usposabljanja z delom.

III.

Pogodbeni stranki sklepata individualno učno pogodbo za obdobje izobraževanja dijaka po izobraževalnem programu _____

za določen čas, in sicer od _____ do _____.

(dan, mesec, leto)

(dan, mesec, leto)

S tem dnem se izteče pogodbeno določena doba praktičnega usposabljanja z delom.

IV.

Delodajalec je dolžan zagotoviti dijaku praktično usposabljanje z delom v skladu z izobraževalnim programom. Časovni obseg praktičnega usposabljanja z delom je določen z izobraževalnim programom. V srednjem poklicnem izobraževanju je minimalni obseg praktičnega usposabljanja z delom 24 tednov v treh letih izobraževanja.

Z aneksom k individualni učni pogodbi se določi razčlenitev praktičnega usposabljanja z delom, razporeditev praktičnega usposabljanja z delom, obseg izobraževalnega dela v šoli in poklicne zmožnosti, ki jih dijak pridobiva v skladu z izobraževalnim programom.

V.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je za izobraževanje dijaka v času praktičnega usposabljanja z delom pri delodajalcu odgovoren/a mentor: _____

(ime in priimek, strokovna izobrazba)

oziroma izobraževalec: _____

(ime in priimek, strokovna izobrazba)

ki neposredno praktično usposablja dijaka ter spremlja, usmerja in koordinira potek izobraževanja v delovnem procesu.

VI.

Dijak se bo praktično usposabljal z delom največ 8 ur dnevno, vendar tedensko usposabljanje ne sme presegati z zakonom in kolektivno pogodbo določene tedenske delovne obveznosti, zmanjšane za 2 uri.

VII.

Dolžnosti dijaka v času praktičnega izobraževanja so:

- da redno izpolnjuje svoje učne obveznosti,
- da redno obiskuje pouk in druge obveznosti izobraževalne oblike,
- da se pri izobraževanju ravna po navodilih delodajalca in šole,
- da delodajalca v 48 urah obvesti o vzroku svoje odsotnosti ter najkasneje v treh dneh po prenehanju razlogov za odsotnost predloži dokazila o upravičeni odsotnosti z učnega mesta,
- da varuje poslovno tajnost delodajalca,
- da se ravna po predpisih o varstvu pri delu,
- da sprotno vodi predpisano dokumentacijo (dnevnik praktičnega izobraževanja) o poteku praktičnega usposabljanja z delom pri delodajalcu,
- da za vsako ocenjevalno obdobje predloži delodajalcu obvestilo o doseženem učnem uspehu najkasneje v 14 dneh po njegovem prejemu,

Za druge dolžnosti in pravice dijaka pri praktičnem usposabljanju z delom, se glede nočnega dela, odmorov in počitkov, opravičenih odsotnosti z dela, posebnega varstva mladine ter disciplinske in odškodninske odgovornosti, uporabljajo določbe zakona, ki ureja delovna razmerja in z drugimi predpisi, če s to pogodbo ni drugače določeno.

VIII.

V času praktičnega usposabljanja z delom ima dijak pravico do nagrade v skladu s Kolektivno pogodbo za obrt in podjetništvo, panožno kolektivno pogodbo za ustrezno dejavnost oziroma drugimi predpisi.

IX.

Dolžnosti delodajalca po tej pogodbi so:

- da dijaku omogoči usposabljanje za pridobitev poklicne izobrazbe,
- da skrbi, da bo dijak redno obiskoval šolo in druge obvezne oblike izobraževalnega dela,
- da dijaku poleg počitnic v skladu z zakonom omogoči še najmanj šest prostih delovnih dni za pripravo na zaključni izpit,
- da dijaku redno izplačuje dogovorjeno nagrado,
- da skrbi za varnost pri delu in za zdravje dijaka,
- da dijaka seznanja s predpisi o varnosti pri delu,
- da skrbi za dobre medsebojne odnose med delavci in dijaki,
- da nalaga dijaku le tista dela, ki zagotavljajo pridobitev poklicnih zmožnosti v skladu z izobraževalnim programom,
- da izpolnjuje druge, s pogodbo dogovorjene obveznosti,
- da stopi v stik s starši, če dijak ne opraviči svojega izostanka v 48 urah po izostanku,
- da nadzoruje, kako dijak vodi predpisano dokumentacijo o poteku praktičnega usposabljanja,
- da varuje osebne podatke dijaka v skladu z veljavno zakonodajo.

X.

Pogodbeni stranki lahko vsak čas sporazumno odpovesta učno pogodbo, ali jo spremenita na pobudo vsake od pogodbenih strank. Dijak lahko ob vsakem času na podlagi svoje pisne izjave enostransko razdre individualno učno pogodbo in o tem pisno obvesti delodajalca in pristojnega socialnega partnerja (zbornico). Mladoletni dijak lahko razdre individualno učno pogodbo le s soglasjem staršev oziroma njegovega zakonitega zastopnika.

Sprememba učne pogodbe se uredi z aneksom k učni pogodbi. O vsaki spremembi individualne učne pogodbe je potrebno obvestiti pristojnega socialnega partnerja (zbornico).

XI.

Delodajalec lahko na podlagi svoje pisne izjave enostransko razdre učno pogodbo:

- če je bila sklenjena na podlagi lažnih listin,
- če se dijak brez opravičljivega razloga v osmih dneh ne vrne na učno mesto oziroma šolo,
- če je dijak izključen iz šole ali se izpiše,
- če dijak huje krši dolžnosti, ki so določene v 38. členu zakona,
- če postane dijak duševno ali telesno nesposoben za izobraževanje za poklic,
- če bi po zdravnikovem mnenju strokovno izobraževanje ogrozilo dijakovo življenje in zdravje,
- če dijak trajno oboli za boleznijo, ki je po zdravnikovem mnenju nevarna drugim delavcem,
- če dijak oboli za takšno boleznijo, da po posebnih predpisih ne bi smel opravljati poklica, za katerega se izobražuje.

Delodajalec mora svojo odločitev pisno utemeljiti. Individualna učna pogodba se razdre, če delodajalec ne izpolnjuje več pogojev za praktično usposabljanje z delom, ali drugače ni več zmožen izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti. Razdrtje pogodbe mora biti pisno in vročeno nasprotni stranki in pristojnemu socialnemu partnerju s priporočeno pošto pošiljko.

XII.

Če dijak v šoli ne napreduje, se mu individualna učna pogodba podaljša, vendar največ za eno leto.

Če je dijak izkoristil pravico do podaljšanja učne pogodbe in v šoli ne napreduje, se individualna učna pogodba razdre.

Podaljšanje individualne učne pogodbe se uredi z aneksom k pogodbi. O tem je potrebno obvestiti pristojnega socialnega partnerja, na enak način kot o sklenitvi pogodbe.

XIII.

Morebitne spore v zvezi s to pogodbo bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, pa pri pristojnem sodišču.

XIV.

Ta pogodba je sestavljena v štirih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme po en izvod. Pogodba začne veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Po podpisu je pogodbo potrebno predložiti v registracijo pristojnemu socialnemu partnerju.

V _____, dne _____

Dijak:

Žig:

Delodajalec:

Starši oziroma zakoniti zastopniki: _____

Številka pogodbe: _____

Pristojni socialni partner: _____

Datum registracije pogodbe: _____

POJASNILO K UČNI POGODBI

Z individualno učno pogodbo, ki jo skleneta delodajalec in dijak, se uredijo medsebojne pravice in obveznosti dijaka in delodajalca v skladu z zakonom in drugimi predpisi. Sklenjene pogodbe se registrirajo pri pristojni zbornici. Delodajalec ali dijak predloži sklenjeno pogodbo v registracijo na pristojno zbornico.

Pri sklepanju učne pogodbe je potrebno upoštevati zlasti:

K I.

Zakon določa splošne pogoje za sklenitev individualne učne pogodbe, ki jih mora izpolnjevati dijak:

- uspešno končano osnovnošolsko izobraževanje, kar dijak dokazuje z ustreznim spričevalom, oziroma, kdor ni uspešno zaključil osnovnošolskega izobraževanja, je pa izpolnil osnovnošolsko obveznost in zaključil prvi letnik nižje poklicne šole;
- zdravstvena sposobnost za poklic, za katerega se dijak želi izobraževati, vendar le, če je tako določeno z izobraževalnim programom;
- izpolnjevanje drugih pogojev, določenih z izobraževalnim programom.

Mladoletnik lahko sklene individualno učno pogodbo, če v to privolijo starši oziroma njegov zakoniti zastopnik oziroma zastopnica.

Pogoji, ki so obvezni za delodajalca, da se lahko sklene učna pogodba, so:

- ustrezni delovni prostori in oprema, razen za dejavnosti, ki se po posebnih predpisih lahko opravljajo brez delavnic (ZPSI, 35. člen zakona);
- poslovanje delodajalca obsega dejavnost poklica, za katerega se dijak izobražuje;
- ustrezna izobrazba delodajalca oziroma zaposlenega delavca z ustrezno izobrazbo, ki bo mentor dijaku na praktičnem usposabljanju z delom.

K II.

V učni pogodbi pogodbeni stranki ne moreta dogovoriti pravic in obveznosti v nasprotju z zakonom. Takšni dogovori bi bili nični (obvezna zaposlitev pri delodajalcu, vračilo nagrad v primeru prekinitve...).

K III.

Individualna učna pogodba se v srednjem poklicnem izobraževanju sklepa za določen čas (predvidoma 3 leta). Ta čas je določen kot čas, ki je potreben, da se dijak izuči določenega poklica (npr. od 1. 9. 2010 do 31. 8. 2013).

K IV.

Obseg praktičnega usposabljanja z delom se določi v skladu z izobraževalnim programom po posameznih letnikih. Izobraževalni program pripravi pristojni organ. V pogodbi oziroma v aneksu k pogodbi se navede obseg izobraževalnega dela v šoli, razčlenitev praktičnega usposabljanja z delom,

razporeditev praktičnega usposabljanja z delom in poklicne zmožnosti, ki jih dijak pridobiva v skladu z izobraževalnim programom (**delodajalec aneks izpolni, če to želi – ni obvezno**).

Delodajalec v sodelovanju s šolo, glede na zmožnosti izvajanja vsebin izobraževalnega programa, določi obseg praktičnega usposabljanja z delom (minimum 24 tednov in maksimum 52 tednov v treh letih izobraževanja – za srednje poklicno izobraževanje). Na podlagi zahtev delodajalca mora šola praktično usposabljanje z delom uskladiti s šolskim koledarjem.

K V.

V pogodbi se določi osebo, ki bo v času praktičnega usposabljanja z delom izobraževala, spremljala, usmerjala in koordinirala delo dijaka. Oseba oz. mentor / izobraževalec, ki izobražuje, spremlja, usmerja in koordinira delo dijaka, mora imeti ustrezno strokovno izobrazbo in je odgovorna za izobraževanje dijaka v obratovalnici oziroma na objektu, če je to delo na terenu.

K VI.

Po zakonu je obseg praktičnega usposabljanja z delom dijaka omejen. Praktično in teoretično izobraževanje dijaka sme trajati skupno največ 8 ur dnevno, vendar tedensko ne sme presegati z zakonom in kolektivno pogodbo določene tedenske delovne obveznosti, zmanjšane za 2 uri. Če traja teoretično izobraževanje v dnevu 5 ur, isti dan ne sme biti praktičnega usposabljanja z delom pri delodajalcu. Če praktično usposabljanje z delom traja strnjeno 4 ali več ur dnevno, mora biti dijaku zagotovljeno v tem času najmanj 30 minut odmora. Dijaku, ki se izobražuje več kot 9 mesecev, mora biti zagotovljeno najmanj 8 tednov počitnic v letu.

K VII.

V tem členu so določene dolžnosti in pravice dijaka v času praktičnega usposabljanja z delom. Dolžnosti in pravice so določene z zakonom in tem dolžnostim in pravicam se stranke ne morejo odpovedati.

K VIII.

Višina nagrade je določena v skladu s Kolektivno pogodbo za obrt in podjetništvo, panožno kolektivno pogodbo za ustrezno dejavnost oziroma z drugimi predpisi.

K IX.

Dolžnosti delodajalca so določene v 37. členu zakona in so naštet v 9. členu individualne učne pogodbe. Delodajalec lahko nalaga dijaku le tista dela, ki so določena v izobraževalnem programu.

K X.

V primeru spremembe razmer, ki so bile upoštevane ob sklenitvi pogodbe, bosta stranki pogodbo spremenili. Spremembe in dopolnitve pogodbe so vedno mogoče po sporazumu obeh pogodbenih strank. Sporazumna razveljavitev pogodbe je možna le v primeru, če je dijak polnoleten, sicer mora izreči soglasje zakoniti zastopnik. Vsako spremembo individualne učne pogodbe morata stranki urediti

z aneksom k učni pogodbi (razen sprememb o zamenjavi delodajalca – potrebna je sklenitev nove učne pogodbe). O vseh spremembah (dopolnitev, sprememba, prekinitev učne pogodbe) mora delodajalec pisno obvestiti Obrtno-podjetniško zbornico Slovenije, da pristojna oseba zbornice te spremembe zavede v register učnih mest in register učnih pogodb.

K XI.

Delodajalec lahko enostransko na podlagi svoje pisne izjave razdre učno pogodbo, če je izpolnjen eden od pogojev za prekinitev, ki so navedeni v zakonu in individualni učni pogodbi.

Individualna učna pogodba se razdre tudi v primeru, kadar delodajalec ne izpolnjuje več pogojev za praktično usposabljanje z delom ali drugače ni več zmožen izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti. V tem primeru se dijak obrne na pristojnega socialnega partnerja (zbornico), ki omogoči sklenitev učne pogodbe z novim delodajalcem.

K XII.

V primeru podaljšanja te pogodbe, je potrebno skleniti aneks k pogodbi na enak način, kot je bila sklenjena učna pogodba. O sklenitvi aneksa je potrebno obvestiti pristojnega socialnega partnerja (Obrtno-podjetniško zbornico Slovenije), ki vodi register učnih pogodb.

K XIII.

Morebitne spore v zvezi s pogodbo stranki rešujeta sporazumno. V primeru, da to ni mogoče, se rešujejo pri pristojnem sodišču.

K XIV.

Dijak ali delodajalec predloži original in 3 kopije podpisane in žigosane pogodbe pristojnemu socialnemu partnerju (Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije, Celovška 71, 1000 Ljubljana), ki jo vpiše v register učnih pogodb in kopijo registrirane pogodbe posreduje vsem strankam. **Individualna učna pogodba se nahaja tudi na spletnem portalu OZS (<http://www.ozs.si/prispevek.asp?IDpm=3691>).** To pogodbo lahko stiskate, izpolnite, podpišete in žigosano, **v štirih izvodih**, pošljete na Obrtno-podjetniško zbornico Slovenije v registracijo.